Папка документов к открытию детского сада

Обложка-реестр для папки-накопителя. Распечатайте, положите первым листом в папку «Документы сада» и отмечайте наличие каждого документа. На проверке вы найдёте любой документ за минуту.

Как пользоваться папкой

- [ ] Заведите физическую папку с разделителями по шести разделам ниже (и её электронную копию).
- [ ] В графе «Есть» ставьте отметку только когда документ действительно лежит в папке или указано его место.
- [ ] Раз в квартал проходите реестр целиком: проверяйте сроки действия заключений, медкнижек, договоров.
- [ ] Назначьте ответственного за папку — обычно это администратор или сам руководитель.

Раздел 1. Регистрация и правовая база

Документ	Есть	Где хранится
Лист записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП, свидетельство ИНН		
Устав (для ООО), решение о создании, приказ о назначении руководителя		
Уведомление о применении УСН / патент		
Лицензия на образовательную деятельность (если ведёте обучение по программе)		
Документы на кассу (54-ФЗ), договор с ОФД		

Раздел 2. Помещение

Документ	Есть	Где хранится
Договор аренды / выписка из ЕГРН о праве собственности		
Поэтажный план, экспликация помещений		
Договоры на коммунальные услуги, вывоз ТКО, дезинсекцию и дератизацию		
Акты обслуживания вентиляции и замеров (по графику)		

Раздел 3. Санитария

Документ	Есть	Где хранится
Санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора		
Программа производственного контроля		
Меню, журналы бракеража, журналы температуры холодильников		
Договор на поставку продуктов, документы поставщиков		
График уборки и кварцевания, журналы		

Раздел 4. Пожарная безопасность

Документ	Есть	Где хранится
Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность		
Инструкция о мерах пожарной безопасности (ППР, сады — класс Ф1.1)		
Журналы инструктажей по ПБ, журнал учёта огнетушителей		
План эвакуации, графики и акты тренировок эвакуации		
Договор на обслуживание пожарной сигнализации		

Раздел 5. Кадры

Документ	Есть	Где хранится
Трудовые договоры, должностные инструкции, ПВТР		
Справки об отсутствии судимости (ст. 331 ТК РФ) — на каждого работника		
Медкнижки, реестр медосмотров (приказ Минздрава № 29н)		
Журналы инструктажей по охране труда		
Согласия работников на обработку персональных данных		

Раздел 6. Родители и дети

Документ	Есть	Где хранится
Договоры с родителями (присмотр и уход / об образовании)		
Заявления о зачислении, анкеты детей		
Согласия на обработку персональных данных (152-ФЗ), на фото и видео		
Доверенности на забор детей		
Правила посещения сада, листы ознакомления		

Важно: реестр — рабочий ориентир, а не исчерпывающий перечень. Состав документов зависит от формы работы (с лицензией или только присмотр и уход) и региона. Дополняйте разделы под свой сад.